



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ ๒๔๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมไพโรพะยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อประกาศเกียรติคุณ “แม่ดีเด่นราชภัฏ” ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ และดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/กอง ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา วุฒิชัย) ประธานกรรมการ | |
| ๒.๒ | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๓ | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๒.๕ | คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๖ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการจัดการ | กรรมการ |
| ๒.๗ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๘ | คณบดีคณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก | กรรมการ |
| ๒.๙ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |

/๒.๑๐ คณบดี ...

๒.๑๐	คณบดีคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๑๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๒	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๓	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกท่าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. ดำเนินการให้ทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง ได้สรรหา “แม่ดีเด่นราชภัฏ” ประจำปี ๒๕๖๖ ในแต่ละประเภท แล้วเสนอชื่อพร้อมทั้งประวัติให้แก่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. เชิญชวนให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ภายในคณะได้เข้าร่วมกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖ อย่างพร้อมเพรียงกัน

๔. ส่งผู้แทนเข้าร่วมวางพานพุ่มทอง-พานพุ่มเงิน ถวายสักการะในกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ประสิทธิ์ กุลบุญญา)	ประธานกรรมการ
๓.๒	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.๔	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๓.๕	รองคณบดีฝ่ายแผน วิชาการ และกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๓.๖	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ	กรรมการ
๓.๗	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๓.๘	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๓.๙	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๐	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการชุมชน คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๓.๑๑	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๒	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๓	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ

/๓.๑๔ รองผู้อำนวยการ ...

๓.๑๔ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อาจารย์ณัฐ วิโย) กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๕ นายกองค้การบริหารนักศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๖ นายกสโมสรนักศึกษา ทุกคน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ นำนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ เข้าร่วมกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศักดา บุญยี่ด) ประธานกรรมการ

๔.๒ อาจารย์ณัฐ วิโย รองประธานกรรมการ

๔.๓ นายอนิรุทธ์ หลุมทอง กรรมการ

๔.๔ นายคำแพง คำตา กรรมการ

๔.๕ นางสาวศิวพร สาแดง กรรมการ

๔.๖ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด งานอาคารสถานที่ กรรมการ

๔.๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ

๔.๘ นางเอี่ยมพร พวังคาม กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ นางสาวรัตนภรณ์ ภาเรือง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่งเวทีภายในหอประชุมไพโรพะยอม

๒. จัดตกแต่งพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง และจัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องราชสักการะ บนเวทีให้สวยงามสมพระเกียรติ

๓. จัดที่นั่งสำหรับประธาน ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร แม่ดีเด่นราชภัฏ แขกผู้มีเกียรติ
และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. จัดเตรียมโต๊ะลงนามถวายพระพร และจัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. จัดเตรียมเครื่องเสียงภายในหอประชุมให้พร้อมใช้งาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี เซขรุ ศรีไมตรี) ประธานกรรมการ

๕.๒ อาจารย์ ดร. จักรวาล วงศ์มณี รองประธานกรรมการ

๕.๓ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกคน กรรมการ

๕.๔ รองศาสตราจารย์ภิขญาพร อยู่คล้า กรรมการและเลขานุการ

๕.๕ นายพงพิทักษ์ อุปไชย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๖ นายศุภกิตติ์ สุขทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อต่าง ๆ

๓. จัดทำวีดิทัศน์ประวัติ “แม่ดีเด่นราชภัฏ” ประจำปี ๒๕๖๖

๔. บันทึกภาพและวิดีโอระหว่างการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุปิยา ทาปทา	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวัญสุภาณัฐ พันธุ์เกษม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลวดี ละม้ายเงิน	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ ดร. จักรวาล วงศ์มณี	กรรมการ
๖.๕ อาจารย์ ดร. ภูวดล งามมาก	กรรมการ
๖.๖ อาจารย์ ดร. เนียนนิภา สำเนียงเสนาะ	กรรมการ
๖.๗ อาจารย์พุทธพร โคตรภัทร	กรรมการ
๖.๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	กรรมการ
๖.๙ อาจารย์ณัฐ วิโย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางสาวดาริน ศิริคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโล่เกียรติคุณ หนังสือที่ระลึก และหนังสือเชิญ “แม่ดีเด่นราชภัฏ” ประจำปี ๒๕๖๖

๒. จัดลำดับพิธีการตามขั้นตอน ลำดับการวางพานพุ่มทอง-พานพุ่มเงิน และฝึกซ้อมตัวแทน
วางพานพุ่มทอง-พานพุ่มเงิน ให้ถูกต้องก่อนเริ่มพิธีการ

๓. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวถวายพระพรชัยมงคล และคำกล่าวเปิดงาน

๔. จัดเตรียมสมุดลงนามถวายพระพร

๕. จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธี และหนังสือเชิญ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา
และแขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมกิจกรรม

๖. จัดเตรียมนักศึกษาสำหรับช่วยงานพิธีการบนเวที

๗. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑-๔ เข้าร่วม
กิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีและการแสดง ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคนา วุฒิชัย	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประณต พลอาษา	รองประธานกรรมการ
๗.๓ อาจารย์พลวัฒน์ โตสารเดช	กรรมการ
๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิสิต ภาคบุผา	กรรมการ
๗.๕ อาจารย์กฤษณะ ทิพย์อักษร	กรรมการ
๗.๖ อาจารย์ศรัณย์ ศรีพุทธรินทร์	กรรมการ
๗.๗ อาจารย์ชวฤทธิ์ ใจงาม	กรรมการ
๗.๘ อาจารย์ธนิษฐ์ คำมาธีรวิทย์	กรรมการ
๗.๙ อาจารย์ปภาตพงศ์ วันภักดี	กรรมการ
๗.๑๐ อาจารย์ ดร. วิราณี แฉ่นทอง	กรรมการ

๗.๑๑ อาจารย์พันธ์ทิพย์ ศรีธรรม	กรรมการ
๗.๑๒ อาจารย์พิชิต ทองชิน	กรรมการ
๗.๑๓ อาจารย์เฟื่องลดา มงคลเฉลิม	กรรมการ
๗.๑๔ นักศึกษาสาขาวิชาดนตรี ทุกคน	กรรมการ
๗.๑๕ นักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ทุกคน	กรรมการ
๗.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดิฐพงษ์ อุเทศอึ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๗ อาจารย์ปิ่นมณี สารมัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดวงออร์เคสตราและนักร้องประสานเสียง เพื่อบรรเลงและขับร้องในกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๖

๒. จัดรำถวายพระพร

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลวดี ละม้ายเงิน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ อาจารย์บุรินทร์ ศิริเนตร์	รองประธานกรรมการ
๘.๔ อาจารย์ ดร. เนียนนิภา สำเนียงเสนาะ	กรรมการ
๘.๕ อาจารย์รัฐา จันทวารา	กรรมการ
๘.๖ อาจารย์มณีกาญจน์ เขียวรัตน์	กรรมการ
๘.๗ ลีบเอก สถาพร ยังประยูร	กรรมการ
๘.๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	กรรมการ
๘.๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด กองสวัสดิการ ทุกคน	กรรมการ
๘.๑๐ นักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจโรงแรม	กรรมการ
๘.๑๑ นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	กรรมการ
๘.๑๒ อาจารย์พุทธพร โคตรภัทร	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๓ นางสาวนิธิญา ทันทเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร “แม่ดีเด่นราชภัฏ” ประจำปี ๒๕๖๖ แขกผู้มีเกียรติ และนักศึกษา ที่มาร่วมกิจกรรม

๒. จัดเตรียมดอกมะลิกลัดเสื้อสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร “แม่ดีเด่นราชภัฏ ประจำปี ๒๕๖๖” และแขกผู้มีเกียรติ

๓. จัดเตรียมเอกสาร และบุคลากรรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มให้บริการแก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร “แม่ดีเด่นราชภัฏ” ประจำปี ๒๕๖๖ และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมกิจกรรม

/๘. คณะกรรมการ ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรรหาและคัดเลือก แม่ดีเด่นราชภัฏ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๙.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา วุฒิชัย)	ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๙.๓ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๙.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙.๖ รองคณบดีฝ่ายแผน วิชาการ และกิจการนักศึกษา คณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๙.๗ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ	กรรมการ
๙.๘ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๙.๙ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๙.๑๐ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๙.๑๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและบริการชุมชน คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙.๑๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙.๑๓ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๙.๑๔ รองคณบดีฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๑๕ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ผศ. ดร. ขวัญสุปาณีย์ พันธุ์เกษม)	กรรมการ
๙.๑๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางจันทิมา วงศ์วรรณ)	กรรมการ
๙.๑๗ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (อาจารย์ณัฐ วิโย)	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๘ นางสาวดาริน ศิริคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๙ นางสาวพิชญธิดา ผิวละมุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก “แม่ดีเด่นราชภัฏ” ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุปิยา ทาปทา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ อาจารย์ณัฐ วิโย	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพิชญธิดา ผิวละมุล	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวดาริน ศิริคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นางสาวนริสรา เจริญผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ ...

หน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณ ตามกิจกรรมและเก็บหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน ให้เรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ อาจารย์ณัฐ วิโย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวดาริน ศิริคุณ	กรรมการ
๑๑.๓ นายศุภกิตติ์ สุขทอง	กรรมการ
๑๑.๔ นายปฏิพล คุณมี	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวพิชญธิดา ผิวละมุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี